

莎拉所提供的信息正是很多课堂中讲授的基本程序。

收课堂作业

教师会通过两种方式收课堂作业。

1. 如果全班围着桌子坐成一圈或坐成一排，你们要同时上交作业。你需要把作业码放在桌子中间或左右传递汇集到一起。
2. 有时你需要你做完后立即上交，这时你要把完成的作业放入“课堂作业”篮筐。

家长便签

把所有的家长便签，包括签过字的请假条、书单等都放入前面桌子上的“家长便签”篮筐。

使用洗手间

如果你需要使用洗手间或喝水，你要把洗手间通行条交给教师。你可以在除教师正在讲课外的任何时间使用通行条。一整月可以使用8张通行条，半个月可以使用4张。请合理使用洗手间并保持其清洁。

每日出勤

每天早上进入教室后，请从你的小柜子上取下印有你名字的星星并把它放在“校餐”或“家庭餐”的篮筐中。如果你的星星还留在柜子上，你将被记缺勤。老师将对放入“校餐”篮筐中的星星进行统计并报告给学校食堂。

去吃午餐，集会等

无论在校园什么地方，同学们都要安静地排成一队前进。如果你在行走过程中需要携带类似饭盒、图书之类的物品，请多加小心。

在午餐结束后可以把饭盒拿回并放在教室门口的箱子里，之后再进行午休。

作业抬头

任何作业抬头都要保持一致。

科目 学号

日期 姓名

莎拉所提供的信息正是很多课堂中讲授的基本程序。

灾难演习

一年中可能会有各种紧急演习，有可能是地震演习、火警演习、或避难演习。你要知道在每个演习中该做什么。你要严肃对待这些演习，不能在此过程中嬉笑打闹。如果这过程中需要离开教室，请迅速排成一队离开。

室外排队

室外排队时要认真完成，不能四处跑动、推推搡搡或脱离队伍。大家要站成一队等待进入教室。

选拔学生

老师可能会通过抽签、举手或请其他同学点名的方式选你来参与课堂活动。大喊大叫、不停挥手或起身离开座位的学生是不会被选中的。

使教室安静下来

当我需要你集中注意力的时候，我会说：“我需要你集中精力，5-4-3-2-1。”在我数到1的时候，你的眼睛要看向我，耳朵要准备听指令。

邮箱

你要在每周三和周五清空邮箱并把所有批改过的课堂作业拿回家。

我们的两位“邮递员”每周都会把作业放入邮箱。

“我的时间/你的时间”

每天你都可以为自己争取额外的活动时间，如室外自由活动，提前休息，班会等。如果大家齐心协力认真听从指导并按时完成了任务，黑板上“你的时间”将会增加。如果出现磨磨蹭蹭、聊天或浪费时间的情况，那么“我的时间”将会增加。如果你欠了我时间，你将要用课间或午休时间来弥补。

未完成的课堂作业

你要把未完成的课堂作业放入“未完成的作业”文件夹。不要把未完成的作业放入课桌。

莎拉所提供的信息正是很多课堂中讲授的基本程序。

未完成的作业最多不能超过三份。如果多于三份，你需要利用课间完成。所有未完成的作业都要在周五之前做完，否则，将会同“周报告”一同寄回家并在周末完成。家长必须在周报告上签字。

提前完成作业的同学

做完作业之后检查并上交。检查“未完成的作业”文件夹是否已经清空。如果是，你可以在座位上安静地阅读。

娱乐性书籍

你可以在任何自由时间去班级图书馆。根据现有阅读水平，每次只能拿一本章节类图书回座位。绘本类图书则不允许拿回座位。你也可以从家里带书，但前提是适合校内阅读。

热身作业

在登记完考勤和放置完午餐星星之后，你要回到座位上开始完成热身作业。这需要你独自安静地完成。之后将在全班核对答案并上交。

试卷上的姓名

试卷上一定写上姓名和学号。如果你听到我说：“检查姓名”，这就是在提醒你检查一下试卷上是否已经写上了姓名和学号。如果是，请在姓名旁边做个标记；如果否，请立即补上。

缺勤的学生

如果你缺勤了，你的同桌会从教室前面取一个标有“缺勤作业”的文件夹并把它放到你的桌子上。当天所有的作业都会放在这个文件夹里。在放学后由家长或同学将这个文件夹取走，这样你就能完成课堂作业和家庭作业了。

小组变化或活动转换

从一个活动转换到另一个活动时会有一定的时间。老师会告诉你们你需要做什么，有多少时间去完成。我会给你们15-30秒的调整时间并且至少倒数10个数以便大家能够完成当前的任务。

莎拉所提供的信息正是很多课堂中讲授的基本程序。

放学

铃响了不代表放学，只有我说放学才可以。当你把所有的家庭作业都记下来并把教室打扫干净之后才可以离开。

在教室内走动

在教室内走动时请尊重他人。不要在教室内奔跑、跳跃或大喊大叫。这会影响周围的同学。要学会尊重周围的人和物品。

访客

班上有客人到访时，你要继续完成当前的任务。要对访客表示尊重。如果我跟访客交谈时你无事可做，请拿出班级章节书本进行默读。

使用教室电话

当电话铃响起并有人接听时，请保持安静。只有在我允许的情况下你才可以接听电话。在接听电话时说：“28教室，学生在接听。”

除非得到我的许可，你不能使用教室电话。在使用电话时请先拨8，之后再拨你所要拨打的号码。

进入教室

请安静地走进教室并准备开始学习。老师不在时，不允许使用教室。我们的教室通常会在休息或午餐时间锁门。即便没有锁门，无论什么理由也不允许进入。

上交作业

当你早上8:20进入教室后请上交作业。在放入作业箱之前请检查是否已写上姓名和学号。如果未能按时完成作业，你需要填写一份“未完成作业情况表”来说明原因。如果理由合理——如出现家庭紧急情况等，父母可以给我写个便条进行说明，你也可以有一天或更多的时间来补交。

球赛、舞会等不属于家庭紧急情况。