

## 一位校长给教师开学第一天备忘录的指导

### 教师的准备

- 安排座位
- 学生在进入教室后需要马上做的事情
- 有关你自己和班级的介绍（可以是PPT，物品展示，教室布置，放置背包的小柜子和存放区域等）
- 你在开学第一天需要讲授的程序
- 介绍学生将学到的令人兴奋的内容
- 3-5条班级规定（张贴出来）

### 建议在开学第一天讲授的程序

- 进入教室程序
- 热身作业/迅速开始程序
- 作业抬头程序：姓名，日期，课程，题目
- 每天需要携带的物品
- 离开教室程序——听到铃响不意味着放学，只有老师宣布放学才可以

### 建议的班级规定

- 遵守第一次老师发出的指令，以后也如此
- 回答问题请举手，等待老师的许可
- 在未经老师同意之前，请坐在座位上，不要来回走动
- 手脚不要乱放，物品放在指定位置
- 不要说脏话或取笑别人

### 开学第一天的教师程序

1. 站在教室门口并在学生走入教室时向他们问候
2. 告诉每个学生如何找到自己的座位，在哪里能找到热身作业并开始做。
3. 回答学生希望了解的七个问题。这能使你热情地欢迎学生，介绍你自己并谈论他们将要做

什么，学到哪些东西，取得哪些成就。

4. 解读“程序”这个词的含义，
5. 告诉学生并展示你将每天站在教室门口（有可能和一位学生一起）问候他们，并希望能得到他们怎样的回应。
6. 讲授早间常规程序（讲解，演练和强化）。
7. 讲授日程，时间表，热身作业程序，并以此作为每天的开始环节。告诉学生在哪里可以找到第一份作业。
8. 告诉学生如何写作业抬头（名字，日期，课程，题目）。在第一天的活动中，让学生在作业上按照此要求写抬头，并在作业的完成过程中讲授程序。检查学生的理解情况。
9. 展示班级规定的张贴位置。复习并检查理解情况。
10. 说明每天需要携带的物品。
11. 讲授离开教室的程序。
12. 在学生离开教室时站在门口。在学生出门时与他们进行积极互动。

使用课堂程序评价量规创建全校的延续性文化。

### 教室程序观察表

教师	日期	班级
预期	分数	评论
教师在学生进入教室时站在门口向他们问候。		
公布了热身作业。		
学生在进入教室后立即开始学习。		
公布了一日日程		
使用了开始上课或晨间程序。		
公布了一日学习目标		
过渡环节顺利，很少浪费授课/学习时间。		
教师能迅速使教室恢复安静。		
每个课堂程序都很明显。		
学生知道如何正确处理作业。		
学生知道如何取得帮助。		
由教师宣布放学。		
学生走出教室时，教师站在门口。		
1 超出最低预期 2 符合最低预期	3 未达到最低预期 N/A 未观察到	

此表由凯伦·惠特尼制作，校长，西塞顿中学，西塞顿，南达科他州  
由黄绍裘和黄露丝玛丽修订