

这是一份家庭作业检查表，用来帮学生建立延续性的惯例。

### 完成作业的几个简单步骤

1. 在同一张纸上把当天的每项作业、项目、论文记录下来。这样你就没必要从六七个不同的科目文件夹中找需要完成的作业了。
2. 一定标注上每个作业的截止日期。确保你的作业要求抄写正确。
3. 在离校之前检查作业清单。你是否记录下了所有的作业，或你是否需要回班去取？你是否带上了与作业相关的教材和资料？
4. 在开始做作业之前，核对你是否找对了合适的章节，问题等。
5. 拿出你的“作业魔法箱”。